



瑪利諾神父教會學校(小學部)家長教師會

MARYKNOLL FATHERS' SCHOOL (PRIMARY SECTION) PARENT TEACHER ASSOCIATION

(Tel.: 2778 8290 Email address: mfspri.pta.info@gmail.com)

第二十六屆（2023－2024）執行委員會

第五次會議記錄

日期：二零二四年五月三日（星期五）

時間：下午 6:30

地點：會議室

主席：嚴家俊

記錄：鄭博仁

出席者：

家長委員： 嚴家俊、鄭博仁、陳允傑、童慧珠、蕭紫嫻

教師委員： 吳偉文校長、關家衡副校長、葉麗芳主任、梁蘭馨老師、謝皓婷老師、劉嘉欣老師、藍禮文老師

缺席委員： 鄭曉濛、譚芷珊、姚斐然、林巧兒、陳秀文

會議內容：

(一) 會議紀錄：

1 議決通過「執行委員會第四次會議記錄」。無人反對，一致通過。

(二) 報告事項：

1 校方報告

吳校長報告：

- 1.1 校方感謝家長教師會及家長義工協助運動會的進行。
- 1.2 瑪小劇社在本年度香港學校戲劇節比賽中勇奪傑出劇本獎、傑出演員獎、傑出舞台效果獎、傑出合作獎、傑出整體演出獎等多項殊榮。
- 1.3 本校男子籃球隊在九龍西區小學校際籃球比賽中勇奪殿軍。
- 1.4 本年度持分者家長問卷調查，在「我對家校合作的觀感」範疇中，有關「家長教師會能促進家長與學校的溝通」獲 3.7 分(滿分為 5 分)，「我樂意參與學校或家長教師會舉辦的活動」獲 3.9 分(滿分為 5 分)。
- 1.5 2023/2024 年度家教會獲得教育局撥款共 45,978 元。
- 1.6 校方邀請各位家長執委出席畢業禮。

2 主席報告：

2.1 會訊

2.1.1 進度於預期當中

2.2 暑期班

2.2.1 已取得兩間機構報價

2.2.2 5月9日至5月22日期間報名

2.2.3 學生交錢過數作實

2.2.4 班數會視乎報名人數作出調整

2.2.5 請學校協助核對報名學生資料

3 財務報告：截至2024年3月28日，支票戶口結存\$135,648.05，儲蓄戶口結存\$24,144.30。

(三) 討論事項：

1 暑期班

1.1 會準備簽到紙

1.2 會發出備忘錄給學生，通知學生堂與堂之間的休息安排，及特別天氣的安排。

1.3 家長義工安排：每日2個人次，每次3小時。

1.4 關副校報告暑假期間校舍會進行工程

1.5 會製作付款通知書

1.6 7/5 會發出暑期班通告

1.7 有關討論校外場地進行暑期班事宜，有待日後再決定。

2 畢業茶聚

2.1 內容包括：活動、分享、進食及拍照等

2.2 已統計六年級參與學生人數有117人，連同教職員人數，總共會訂170人份量食物。

3 午膳試食

3.1 陳允傑報告3位執委到校試食午膳後感：

A 餐：照燒豬扒飯

飯過韌、感覺似咀嚼橡皮糖；豬扒：因硬及原塊上，低年級學生難處理。

B 餐：西芹牛肉撈米粉

牛肉有膻味，整個餐盒只有4粒牛肉，蛋白質略嫌不足。

3.1.1 訪問學生時，學生表示喜歡吃PIZZA餐款，膳食質素有很大進步空間。

3.2 童慧珠報告：女兒於招標時有參與試食，有投現時供應商一票，但至今卻覺難食。

3.3 葉麗芳主任補充，家長午膳問卷結果：

本校有75%學生訂飯盒，家長問卷結果反應一般，結果已交午膳供應商跟進，並要求書面回覆，飯商至今仍在整理中。

4 家長講座

- 4.1 吳校長報告：家長問卷中，有關「學校能幫助家長認識教育子女的方法」的分數比上次問卷分數下降。已舉辦過的講座主題包括：學做 6A 父母，1 接納、讚賞；及 2 關愛、時間。
- 4.2 嚴家俊主席提議舉辦「親子甜品工作坊」，沒有反對。
- 4.3 暫定工作坊日期和時間：7 月 6 日上午
- 4.4 會象徵式收取材料費，以提升報名者的出席率。

(四) 其他事項

- 4.5 校服及校車招標
葉主任報告需要 2 位家長委員參與審標，預計時間會在平日 4 時至 6 時。嚴家俊與葉麗芳主任將在會後另行商議人選。

(五) 下次會議日期：2024 年 6 月 14 日下午 6:30

(六) 散會時間：下午 7:27